



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Acceso al Menú principal



The screenshot displays the SIU Guaraní web application interface. On the left, a sidebar menu titled "Raiz" lists various academic management options: Inicio, Propuestas Formativas, Calendario, Matrícula, Cursadas, Exámenes, Reconocimiento de Actividades, Egresados, Constancias y Certificados, Asistencia, Docentes, Unidades de Gestión, and Requisitos. Below the list is a search bar labeled "Buscar:". The main content area on the right features the SIU Guaraní logo, which consists of a blue square with a white "G" and the text "SIUGUARANÍ" in large blue letters, followed by "MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA" in smaller grey letters. Above the main content area, a header bar indicates the institution as "Escuelas Experimentales - UNT - Base al 10-06-22".

SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales

Administrar Días No Laborales

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			
No se encontraron Días No Laborales.			

Permitir crear, editar o eliminar los días no laborables. Clic en **(1)** para “Agregar” donde podremos ingresar los datos del día que querramos agregar.



Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales



SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales

The screenshot shows a web form titled "Administrar Días No Laborales". It contains the following elements:

- Fecha (*)**: A date input field with a calendar icon, marked with a red asterisk and a green circle with the number 1.
- Ubicación**: A dropdown menu with "-- Seleccione --" as the selected option, marked with a green circle with the number 5.
- Descripción (*)**: A large text area for entering details, marked with a green circle with the number 2.
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: "Volver" (with a green arrow icon) and "Guardar" (with a floppy disk icon). The "Volver" button is marked with a green circle with the number 4, and the "Guardar" button is marked with a green circle with the number 3.

En la pantalla superior, se puede observar los campos obligatorios a completar: “Fecha” **(1)** y “Descripción” **(2)** . Al hacer clic en “Guardar” **(3)** , los cambios quedan salvados, podríamos volver a la pantalla anterior si deseamos, haciendo clic en el botón “Volver” **(3)**. La “Ubicación” no es un campo obligatorio pero hace referencia a la Unidad Académica en que se está creando el día no laborable.

➡ Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales



SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales

The screenshot shows a web form titled "Administrar Días No Laborales". It contains the following elements:

- Fecha (*)**: A date input field with a calendar icon, marked with a red asterisk and a red 'x' icon. A green circle with the number 1 is next to it.
- Ubicación**: A dropdown menu with "-- Seleccione --" as the selected option, marked with a green circle with the number 5.
- Descripción (*)**: A large text area for entering details, marked with a green circle with the number 2.
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: "Volver" (with a green arrow icon) and "Guardar" (with a floppy disk icon). The "Volver" button is marked with a green circle with the number 4, and the "Guardar" button is marked with a green circle with the number 3.

En la pantalla superior, se puede observar los campos obligatorios a completar: “Fecha” **(1)** y “Descripción” **(2)** . Al hacer clic en “Guardar” **(3)** , los cambios quedan salvados, podríamos volver a la pantalla anterior si deseamos, haciendo clic en el botón “Volver” **(3)**. La “Ubicación” no es un campo obligatorio pero hace referencia a la Unidad Académica en que se está creando el día no laborable.

➡ Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales



SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales

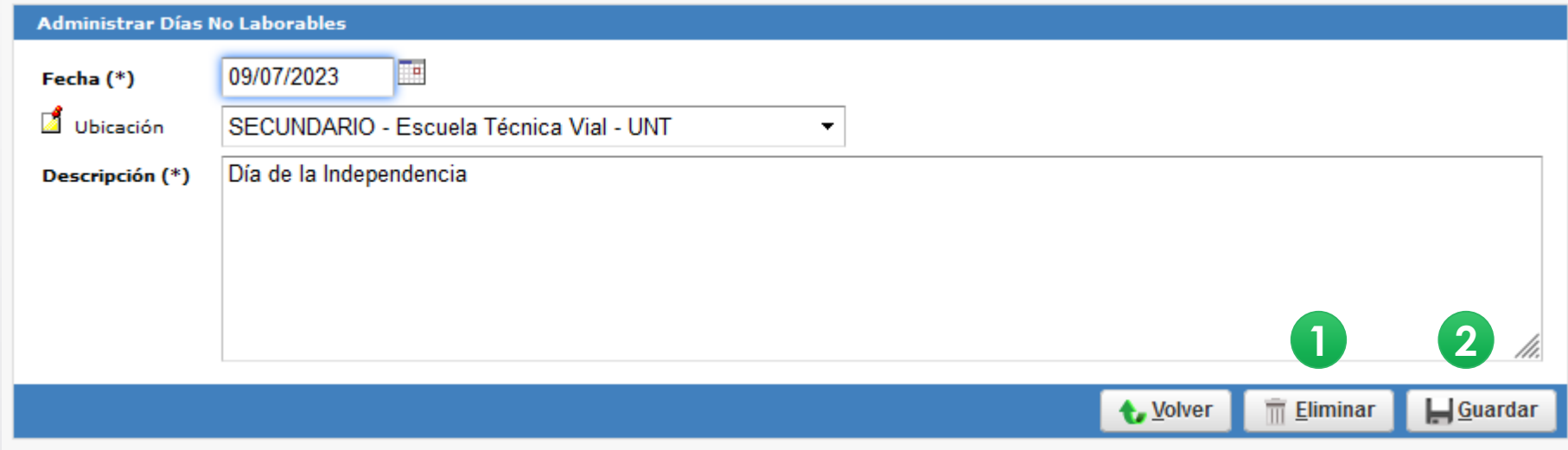
Administrar Días No Laborales			
Filtro			
Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar
A-Z			
Fecha	Ubicación	Descripción	
25/05/2023	SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial - UNT	Feliz Día de la Patria	1
20/06/2023	SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial - UNT	Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano	
09/07/2023	SECUNDARIO - Escuela Técnica Vial - UNT	Día de la Independencia	
+ Agregar			

A partir de la pantalla inicial, cuando necesitemos modificar un día o una descripción ya existente, debemos hacer clic en la lupa en **(1)** de dicha fecha, y se repite el proceso como si fuese una nueva entrada.

➡ Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales



SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales



También podríamos eliminar el mismo haciendo clic en el botón “Eliminar” **(1)**. Como puede verse en la pantalla inferior.

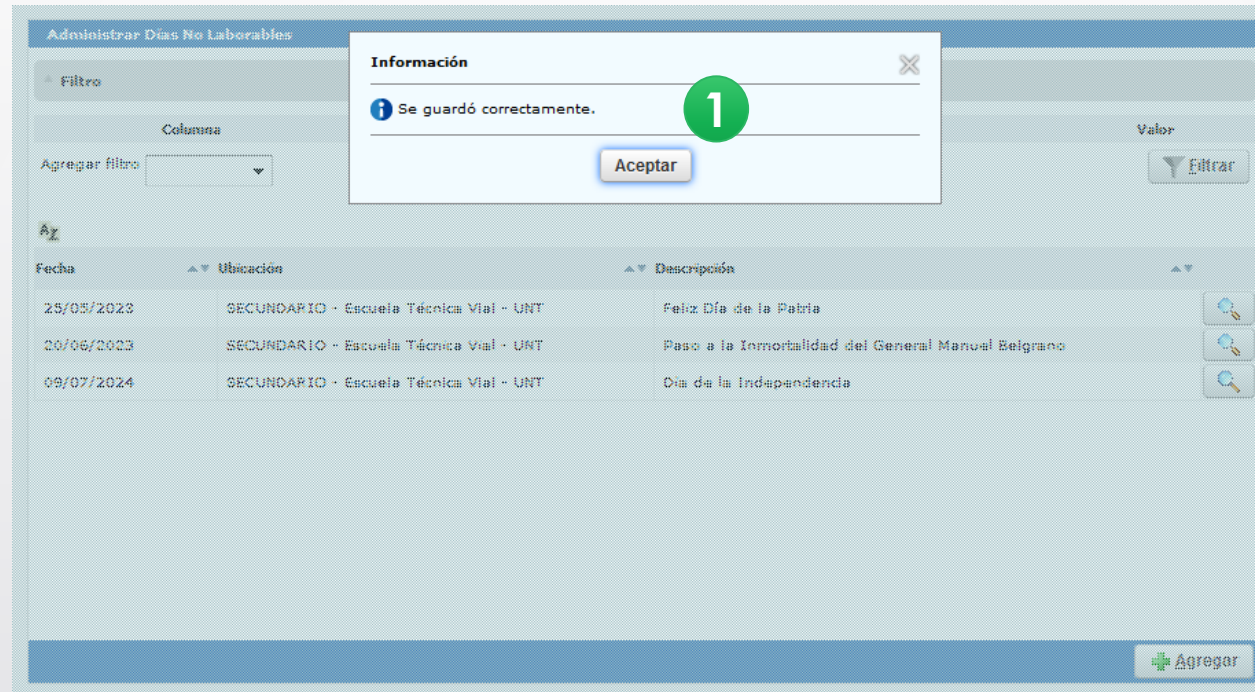
Al hacer clic en “Guardar” **(2)** de alguna modificación que se haya realizado, los resultados podrán observarse en la pantalla inicial de la operación.



Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales



SIU Guaraní – Administrar Días No Laborales



La pantalla superior demuestra que los cambios se han realizado de manera correcta en **(1)**.

➡ Menú: » Calendario » Actualizaciones » Administrar Días No Laborales





¡Gracias!

